

Số: 225/QĐ-BVBC

Bình Chánh, ngày 14 tháng 4 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về ban hành quy trình Khám sức khỏe lái xe tại Bệnh viện**

**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN HUYỆN BÌNH CHÁNH**

Căn cứ Thông tư 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT ngày 21 tháng 8 năm 2015 của Bộ Y tế, Bộ Giao thông vận tải về việc quy định về tiêu chuẩn sức khỏe của người lái xe, việc khám sức khỏe định kỳ đối với người lái xe ô tô và quy định về cơ sở y tế khám sức khỏe cho người lái xe;

Căn cứ Quyết định số 5018/QĐ-UBND, ngày 25 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức lại Bệnh viện huyện Bình Chánh trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh thành Bệnh viện huyện Bình Chánh trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 5512/QĐ-SYT ngày 17 tháng 8 năm 2020 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện huyện Bình Chánh trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Công văn số 7586/BYT-KCB ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Y tế về việc liên thông dữ liệu giấy khám sức khỏe lái xe phục vụ Đề án 06;

Căn cứ Quyết định số 1428/QĐ-SYT ngày 30 tháng 3 năm 2022 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc phân công phụ trách lãnh đạo, quản lý, điều hành hoạt động của Bệnh viện huyện Bình Chánh trực thuộc Sở Y tế;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện huyện Bình Chánh.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay ban hành Quy trình Khám sức khỏe lái xe tại Bệnh viện huyện Bình Chánh như sau (Đính kèm quy trình).

**Điều 2.** Các Trưởng phòng: Hành chính quản trị, Tổ chức cán bộ, Kế hoạch tổng hợp, Vật tư thiết bị y tế, Tài chính kế toán, Quản lý chất lượng, Điều dưỡng, Kiểm soát nhiễm khuẩn và các phòng, khoa có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: TC (L) *m*

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
BỆNH VIỆN  
HUYỆN  
BÌNH CHÁNH  
Võ Ngọc Cường

Bình Chánh, ngày 14 tháng 4 năm 2023

**QUY TRÌNH KHÁM SỨC KHỎE LÁI XE TẠI BỆNH VIỆN**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 225/QĐ-BVBC ngày 14/04/2023)

**I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG QUY TRÌNH**

1. Thông tư liên tịch số 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT ngày 21/8/2015 của Bộ Y tế - Bộ Giao thông vận tải về việc quy định về tiêu chuẩn sức khỏe của người lái xe, việc khám sức khỏe định kỳ đối với người lái xe ô tô và quy định về cơ sở y tế khám sức khỏe cho người lái xe;
2. Công văn số 7586/BYT-KCB ngày 30/12/2022 của Bộ Y tế về việc liên thông dữ liệu Giấy khám sức khỏe lái xe phục vụ Đề án 06;

**II. MỤC ĐÍCH**

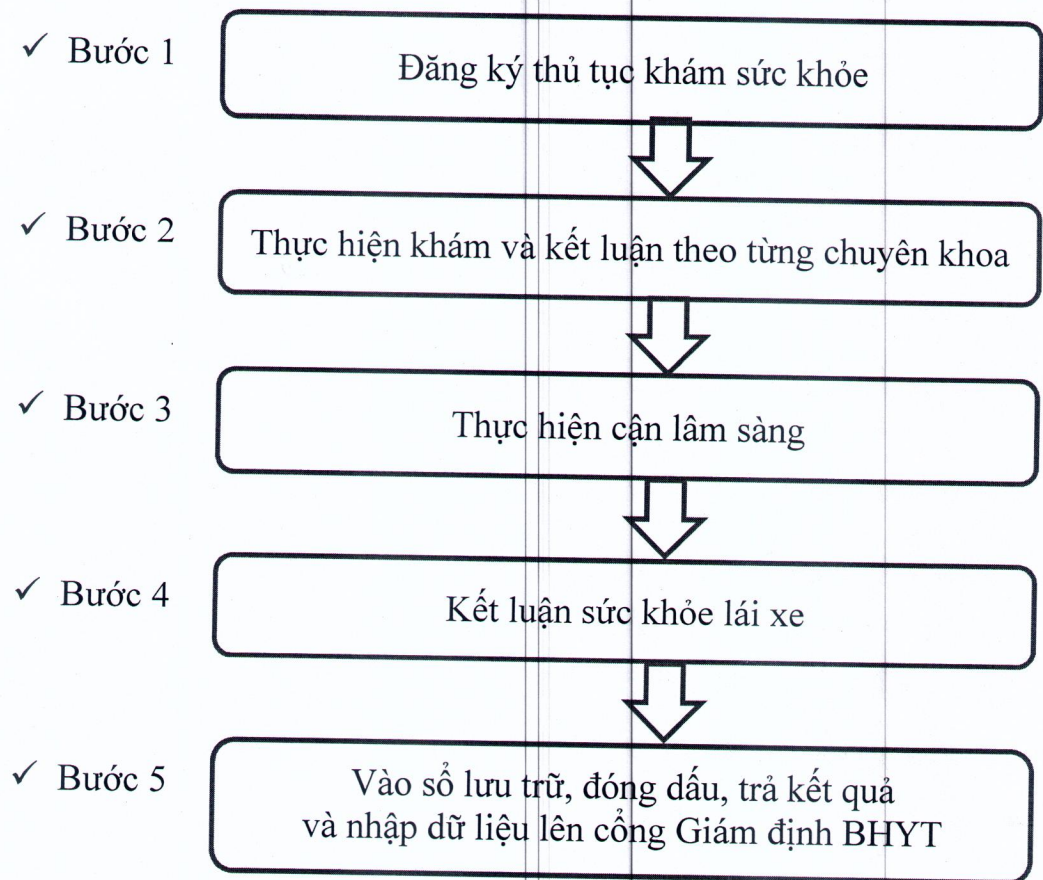
Việc kiểm tra sức khỏe của người lái xe được thực hiện theo quy định của pháp luật về giao thông đường bộ nhằm đảm bảo an toàn giao thông và bảo vệ sức khỏe của người lái xe. Quy định thống nhất các bước trong quá trình khám sức khỏe lái xe, khám sức khỏe định kỳ cho người lái xe ô tô (sau gọi tắt khám sức khỏe lái xe), đảm bảo đáp ứng nhu cầu của người khám sức khỏe.

**III. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG**

Người có nhu cầu khám sức khỏe lái xe, khám sức khỏe định kỳ lái xe ô tô đăng ký khám sức khỏe tại bệnh viện huyện Bình Chánh.

**IV. NỘI DUNG QUY TRÌNH**

Quy trình khám sức khỏe lái xe, khám sức khỏe định kỳ cho người lái xe ô tô tại đơn vị theo tuần tự gồm 05 bước, như sau:



### **Bước 1: Đăng ký thủ tục hồ sơ khám sức khỏe**

#### **1.1 Bộ phận nhận bệnh**

- Tiếp nhận khách hàng KSK, ghi nhận thông tin vào hệ thống quản lý y tế của bệnh viện, hướng dẫn người khách hàng đến phòng thu viện phí.

#### **1.2 Phòng thu viện phí**

- Thu phí theo quy định.

- Nhân viên phòng thu viện phí đưa hồ sơ sức khỏe cho khách hàng:

- Mẫu giấy khám sức khỏe của người lái xe theo mẫu phụ lục 03 Thông tư liên tịch số 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT.

- Mẫu giấy khám sức khỏe định kỳ của người lái xe ô tô theo mẫu phụ lục 03 Thông tư liên tịch số 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT.

### 1.3 Tổ Chăm sóc khách hàng

- Hướng dẫn khách hàng dán ảnh 4x6, điền đầy đủ các thông tin vào giấy KSK theo quy định, đồng thời hướng dẫn khách hàng đến khám tại các phòng khám chuyên khoa, xét nghiệm, CĐHA (khi có chỉ định).

#### **Bước 2: Thực hiện khám và kết luận theo từng chuyên khoa (tại tầng 2 - lầu 1)**

Bác sĩ tại các phòng khám chuyên khoa có trách nhiệm đối chiếu đúng người khám so với ảnh trong hồ sơ sức khỏe và thực hiện khám sức khỏe:

- Phòng khám Nội 1 (A2.30): khám Tim mạch – Hô hấp – Nội tiết
- Phòng khám Nội 4 (A2.34): khám Tâm thần – Thần kinh
- Phòng khám Chấn thương chỉnh hình (A2.01): khám Cơ xương khớp
- Phòng khám Mắt (A2.16A): khám Mắt
- Phòng khám Tai Mũi Họng (A2.38): khám Tai mũi họng
- Phòng khám Sản (A2.15): khám Sản Phụ khoa (nam không khám phòng này)

#### **Bước 3: Thực hiện cận lâm sàng (Xét nghiệm – Chẩn đoán hình ảnh):**

- Phòng Xét nghiệm (B2.22A) [tại tầng 2 (lầu 1)]: thực hiện xét nghiệm Test Morphin/ Heroin, Test Amphetamin, Test Methamphetamin, Test Marijuana, nồng độ cồn trong máu... và các xét nghiệm khác khi có chỉ định.

- Khoa Chẩn đoán hình ảnh (A1.8) [tại tầng trệt] thực hiện chụp X Quang tim phổi thẳng, siêu âm, điện tim... khi có chỉ định.

- Nếu có chỉ định đo điện não đồ, đo thị trường sẽ chuyển khách hàng khám sức khỏe đến Bệnh viện đa khoa Tân Hưng (theo hợp đồng số 07/2020/HĐHTCM-BVĐKTH).

#### **Bước 4: Kết luận sức khỏe lái xe:**

- Sau khi khám đầy đủ các chuyên khoa khách hàng đến phòng kết luận [tại tầng 2 (lầu 1)] nộp hồ sơ sức khỏe.

- Căn cứ vào kết quả khám lâm sàng và cận lâm sàng, bác sĩ được phân công thực hiện kết luận sức khỏe cho khách hàng khám sức khỏe lái xe theo quy

định (phụ lục số 01 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT) và ký giấy khám sức khỏe lái xe.

**Bước 5: Vào sổ lưu trữ, đóng dấu, trả kết quả và nhập dữ liệu lên cổng Giám định BHYT:**

- Phòng KHTH cấp sổ lưu trữ Giấy khám sức khỏe lái xe. Thực hiện nhập dữ liệu liên thông kết quả khám sức khỏe lái xe lên Cổng giám định BHYT và ký số trong vòng 4 giờ theo đúng quy định của Bộ Y tế.

- Phòng HCQT đóng dấu và trả giấy khám sức khỏe lái xe trong ngày làm việc hoặc trong vòng 24 giờ.

\* Lưu ý: Giấy khám sức khỏe lái xe được cấp 01 (một) bản cho khách hàng. Trường hợp khách hàng có yêu cầu cấp nhiều Giấy khám sức khỏe lái xe thì đơn vị tiến hành việc nhân bản Giấy khám sức khỏe lái xe đã có chữ ký của người kết luận trước khi đóng dấu. Số lượng Giấy khám sức khỏe lái xe được nhân bản theo yêu cầu của khách hàng; sau khi tiến hành việc nhân bản, thực hiện việc dán ảnh, đóng dấu giáp lai vào Giấy khám sức khỏe lái xe bản nhân bản và đóng dấu theo quy định.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Khoa Khám bệnh**

- Phân công nhân viên y tế thực hiện hướng dẫn đăng ký các thủ tục khám sức khỏe lái xe, khám và kết luận các chuyên khoa; kết luận sức khỏe lái xe đúng các quy trình, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ theo Thông tư liên tịch số 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT, đảm bảo kết quả khám trung thực, chính xác và chịu trách nhiệm trước pháp luật về kết luận của mình.

- Thực hiện chỉ định khám sức khỏe: Huyết học, Sinh hóa, X-quang và các xét nghiệm khác.

### **2. Khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh**

- Phân công nhân viên y tế thực hiện các xét nghiệm bắt buộc; các xét nghiệm khi có chỉ định của bác sỹ khám sức khỏe: Huyết học/sinh hóa/X.Quang và các xét nghiệm khác đúng các quy trình, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ

theo Thông tư liên tịch số 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT ngày 21/08/2015, đảm bảo kết quả khám trung thực, chính xác và chịu trách nhiệm trước pháp luật về kết quả của mình.

### **3. Phòng Kế Hoạch Tổng Hợp**

- Phối hợp Khoa Khám bệnh rà soát công tác khám và cấp Giấy khám sức khỏe lái xe, đảm bảo thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư liên tịch số 24/2015/TTLT-BYT-BGTVT. Trường hợp không đủ điều kiện tham mưu lãnh đạo đơn vị bổ sung để đảm bảo thực hiện theo đúng quy định.

- Phân công nhân viên thực hiện nhập dữ liệu liên thông kết quả lên Công giám định BHYT và ký số tất cả các trường hợp có kết luận đủ điều kiện sức khỏe lái xe sau khi cấp Giấy khám sức khỏe lái xe cho khách hàng theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Lưu trữ kết quả khám sức khỏe lái xe, báo cáo về hoạt động khám sức khỏe lái xe theo phân công nhiệm vụ.

### **4. Phòng Trang thiết bị - Vật tư y tế:**

Phối hợp Khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh trong việc dự trữ, cung ứng vật tư y tế, hóa chất, sinh phẩm... để phục vụ cho công tác khám sức khỏe lái xe.

### **5. Phòng Hành Chánh Quản Trị**

- Phân công nhân viên đóng dấu và trả giấy khám sức khỏe lái xe cho khách hàng kịp thời và đúng quy định.

### **6. Phòng Tài chính Kế toán**

- Phân công nhân viên thực hiện thu phí khám sức khỏe lái xe của khách hàng theo đúng quy định.

- Phối hợp Trang thiết bị - Vật tư y tế và các khoa, phòng có liên quan trong việc đấu thầu, mua sắm vật tư y tế, hóa chất, sinh phẩm... để phục vụ cho công tác khám sức khỏe lái xe.

- Tham mưu kinh phí thực hiện, kiểm soát chế độ chi và quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành.

### 7. Tổ Chăm sóc Khách hàng

- Hướng dẫn khách hàng dán ảnh, ghi thông tin cá nhân và điền đầy đủ theo biểu mẫu của phiếu khám sức khỏe theo quy định, đồng thời hướng dẫn khách hàng đến khám tại các phòng khám chuyên khoa, xét nghiệm, CĐHA./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các Phòng, khoa;
- Tổ Chăm sóc khách hàng;
- Lưu (KHTH, VT)/.



*Võ Ngọc Cường*