

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 220/KH-SYT ngày 11 tháng 01 năm 2023 của Sở Y tế TP HCM về thực hiện công tác cải cách hành chính ngành Y tế Thành phố năm 2023;

Căn cứ tình hình hoạt động cải cách hành chính năm 2022, Bệnh viện huyện Bình Chánh xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 như sau:

I. Mục tiêu

- Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả với Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Sở Y tế giai đoạn 2021- 2030.
- Khắc phục những khó khăn, vướng mắc; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác CCHC, nâng cao trách nhiệm phục vụ người dân, doanh nghiệp để chuẩn bị ứng phó dịch COVID-19.
- Thực hiện mạnh mẽ chuyển đổi số. Trong đó chú trọng xây dựng y tế thông minh và CCHC hướng đến tăng sự hài lòng của người dân.
- Khắc phục các tiêu chí chưa đạt năm 2022.

II. Chỉ tiêu

1. Tổ chức kiểm tra, khảo sát định kỳ về CCHC tối thiểu 40% các phòng, khoa; kiểm tra đột xuất tối thiểu 10% phòng các phòng, khoa tại Bệnh viện.
2. Triển khai tiếp nhận 100% hồ sơ đối với các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc phạm vi, chức năng của Bệnh viện.
3. Về giải quyết hồ sơ TTHC
 - Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên.
 - Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn của Bệnh viện.
 - Phấn đấu không phát sinh hồ sơ TTHC trễ hạn. Trường hợp có hồ sơ trễ hạn thì 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn phải thực hiện việc xin lỗi cá nhân, tổ chức đúng quy định.
4. Tỷ lệ hài lòng của người dân, tổ chức khi đến thực hiện dịch vụ khám chữa bệnh đạt trên 95%. Công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

5. 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức được ghi nhận, xử lý và phản hồi đầy đủ. Công khai kịp thời 100% kết quả giải quyết trên Trang thông tin điện tử đối với các phản ánh, kiến nghị được giải quyết trên môi trường mạng.

6. Xây dựng môi trường làm việc điện tử

- Duy trì thực hiện thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ thu viện phí tại Bệnh viện.

- Duy trì 100% văn bản, tài liệu giải quyết công việc trao đổi giữa Bệnh viện và các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ những văn bản mật).

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC:

1.1. Thường xuyên kiện toàn Ban chỉ đạo và tổ giúp việc Ban chỉ đạo Cải cách hành chính Bệnh viện theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác. Giám đốc Bệnh viện là người trực tiếp quản lý, chỉ đạo công tác CCHC tại Bệnh viện

1.2. Tăng cường kiểm tra, khảo sát CCHC, đẩy mạnh theo hướng đột xuất, không báo trước; đặc biệt kiểm tra trách nhiệm trưởng Phòng, Khoa trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC của Phòng, Khoa được giao trách nhiệm quản lý.

1.3. Khuyến khích viên chức, người lao động đưa ra đề xuất, sáng kiến; chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng trong toàn Bệnh viện.

1.4. Cử nhân sự tham gia các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC do Sở Nội vụ tổ chức.

1.5. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Triển khai có hiệu quả Đề án truyền thông về công tác CCHC của Thành phố. Tuyên truyền CCHC trong Bệnh viện một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Có sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của Bệnh viện.

- Tham gia Hội thi tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn, đoàn viên thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh do Sở Nội vụ; Thành Đoàn; Công đoàn Viên chức tổ chức.

- Trang thông tin điện tử của Bệnh viện phải có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại Bệnh viện.

2. Công tác cải cách thể chế:

2.1. Xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo theo đúng tiến độ và thời gian quy định.

2.2. Thường xuyên rà soát việc triển khai các văn bản chỉ đạo trên văn phòng điện tử Bệnh viện, việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của các Trưởng Phòng/Khoa.

2.3. Thường xuyên rà soát, kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành.

2.4. Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong lĩnh vực y tế đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu Bệnh viện.

3.2 Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn.

3.3 Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn. Xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

3.4 Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa, chuẩn hóa về rà soát thời gian, thẩm quyền, thành phần hồ sơ, các bước thực hiện trong quy trình giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin, tăng trách nhiệm cá nhân.

4. Cải cách tổ chức bộ máy:

4.1. Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy đơn vị theo đúng quy định để nâng cao hiệu quả hoạt động, tập trung cải cách tổ chức bộ máy, tinh giảm trong nội bộ Bệnh viện.

4.2. Rà soát về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và biên chế của khoa, phòng, để sắp xếp phù hợp, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn để không bị chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp.

4.3. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế hiện có của đơn vị; trong đó đảm bảo số lượng cấp phó của cơ quan, đơn vị theo quy định; đảm bảo tuyển dụng, sử dụng, bố trí viên chức, người lao động phải theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Xây dựng kế hoạch đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp

vụ cho đội ngũ viên chức, người lao động trong Bệnh viện, chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh và vị trí việc làm trong đó là trọng tâm triển khai “Đề án vị trí việc làm” gắn đào tạo bồi dưỡng với vị trí việc làm.

5.2. Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại viên chức, người lao động theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.3. Tiếp tục thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ viên chức, người lao động; đổi mới phương thức, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của Thành phố;

5.4. Phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của Bệnh viện. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.5. Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ tại Bệnh viện; kiểm tra công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và sử dụng viên chức, người lao động, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm.

6. Cải cách tài chính công:

6.1. Thực hiện tốt cơ chế chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công theo quy định của nhà nước, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, công khai trong quản lý hành chính, thực hành tiết kiệm chi tiêu, tạo điều kiện nâng cao đời sống cho viên chức, người lao động.

6.2. Xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại Bệnh viện.

6.3. Tiếp tục thực hiện thanh toán thu, chi viện phí 100% hóa đơn điện tử.

6.4. Thực hiện nghiêm các quy định về mua sắm thuốc, hàng hóa, vật tư- thiết bị y tế... theo quy định pháp luật đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.

6.5. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến

cho các cuộc họp nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

7.2. Triển khai bệnh án điện tử: 100% công tác khám chữa bệnh ứng dụng công nghệ thông tin: tiếp nhận bệnh nhân; khám chữa bệnh; quản lý bệnh án... thông qua phần mềm quản lý.

7.3. Đảm bảo trang thông tin điện tử, của Bệnh viện cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định; Đồng thời, đẩy mạnh tuyên truyền về thực hiện thủ tục hành chính.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

8.1. Thông tin, tuyên truyền, thực hiện công tác CCHC một cách có hiệu quả, để người dân hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của Bệnh viện.

8.2. Xây dựng kế hoạch khảo sát sự hài lòng mỗi quý của nhân viên y tế, người bệnh, khách hàng.

8.2. Khảo sát sự hài lòng về các dịch vụ tiện ích tại Bệnh viện.

8.3. Đảm bảo trong quá trình điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC của Bệnh viện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc Bệnh viện:

- Giám đốc Bệnh viện có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra, giám sát để phát hiện kịp thời chấn chỉnh và khắc phục trong công tác cải cách hành chính.

- Đưa việc cải cách hành chính vào công tác thi đua khen thưởng; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy chế chuyên môn tại Bệnh viện; đồng thời khen thưởng thích đáng về tinh thần và vật chất cho các cá nhân và tập thể có thành tích.

2. Phòng Hành Chính Quản Trị :

- Phòng Hành chính quản trị tham mưu cho Ban giám đốc xây dựng và triển khai kế hoạch; đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Chương trình cải cách hành chính, đồng thời tổng hợp báo cáo các vấn đề vướng mắc trong công tác CCHC để kịp thời tháo gỡ và hoàn thiện.

- Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện, đề xuất khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC của Bệnh viện.

- Thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định bằng văn bản về tình hình thực hiện công tác CCHC tại Bệnh viện, gửi về Sở Y tế tổng hợp.

- Phối hợp với các khoa phòng trong Bệnh viện thực hiện theo nội dung kế hoạch này. Kết quả tiến độ thực hiện sẽ được báo cáo định kỳ quý, 6 tháng và năm cho Ban giám đốc Bệnh viện theo dõi đánh giá.

- Phối hợp tổ chức thực hiện công tác kiểm tra giám sát thường xuyên trong công tác thực hiện CCHC của Bệnh viện.

3. Phòng Tổ chức cán bộ:

- Tổ chức triển khai các công tác liên quan đến các phòng, khoa về cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động.

- Kịp thời kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC.

- Sắp xếp, bố trí, sử dụng viên chức, người lao động theo đúng vị trí việc làm đã được xác định theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Thực hiện nghiêm túc và đúng quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức, người lao động.

- Chủ động tham mưu và hướng dẫn phát động các phong trào thi đua về cải cách hành chính và tổ chức đánh giá khen thưởng.

4. Phòng Tài chính kế toán

- Tổ chức triển khai các công tác liên quan cải cách tài chính công; cân đối ngân sách, cải cách quản lý tài chính của Bệnh viện. Đồng thời tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách tài chính công trong năm 2023.

- Thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ ngay từ đầu năm.

- Công khai việc quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước thông qua các cuộc họp định kỳ. Báo cáo, công khai quyết toán quý đúng thời gian quy định.

- Việc thu, quản lý, sử dụng các loại phí và các khoản thu khác phải công khai, minh bạch, theo đúng pháp luật.

- Phối hợp với các phòng chức năng xây dựng định mức chi tiêu văn phòng phẩm, điện thoại... cho các khoa phòng, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm chi phí, tăng thu nhập cho viên chức và người lao động.

5. Nhiệm vụ của các Khoa phòng trong Bệnh viện:

- Tổ chức thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền; đảm bảo theo đúng các yêu cầu cơ bản của kế hoạch thực hiện cải cách hành chính Bệnh viện năm 2023.

- Tăng cường quán triệt các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp cải cách hành chính để nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và tính tự giác của

viên chức và người lao động thông qua các buổi học tập tập huấn chuyên đề do Bệnh viện tổ chức.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát các hoạt động của khoa, phòng, khắc phục kịp thời những thiếu sót, khuyết điểm.

- Xác định cụ thể các mục tiêu đạt được, những nội dung cần phải tiến hành và có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng và thời gian hoàn thành.

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT, tiến tới sử dụng hệ thống văn bản điện tử và hộp thư điện tử trong quản lý tại Bệnh viện.

- Tiếp tục tăng cường khảo sát, đo lường sự hài lòng của người bệnh tại Bệnh viện theo quy định.

- Trường các khoa phòng căn cứ vào kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính; phân công viên chức phụ trách đảm bảo hoàn thành những công việc được giao; định kỳ hàng quý, 06 tháng và năm cung cấp thông tin về Phòng Hành chính quản trị để tổng hợp và báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 của Bệnh viện huyện Bình Chánh./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế TP.HCM;
- BGD BV;
- Các Phòng, Khoa;
- Lưu: VT, HCQT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
THÀNH PHỐ
BỆNH VIỆN
HUYỆN
BÌNH CHÁNH
ĐS
Võ Ngọc Cường

PHỤ LỤC

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Ban hành kèm Kế hoạch số: 82/KH-BVBC ngày 30 tháng 01 năm 2023 của Bệnh viện huyện Bình Chánh)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC				
1.1	Kiện toàn Ban chỉ đạo và Tổ Công tác Ban chỉ đạo CCHC	Quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ	Các khoa, phòng có liên quan	Khi có phát sinh
1.2	Kiểm tra, khảo sát định kỳ về CCHC tối thiểu 40% các phòng, khoa; kiểm tra đột xuất tối thiểu 10% phòng các phòng, khoa tại Bệnh viện.	- Kế hoạch - Biên bản kiểm tra	Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng có liên quan	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2023
1.3	Cử nhân sự tham gia các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC do Sở Nội vụ tổ chức	Danh sách cử nhân sự	Phòng Tổ chức cán bộ	Các khoa, phòng có liên quan	Năm 2023
1.4	Tham gia Hội thi tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn, đoàn viên thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh do Sở Nội vụ; Thành Đoàn; Công đoàn Viên chức tổ chức.	Hội thi	Phòng Tổ chức cán bộ	Các khoa, phòng có liên quan	Năm 2023
1.5	Hàng quý gửi ít nhất 01 bài viết/ mô hình/ sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC về Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Sở Y tế	Bài viết/ mô hình/ sản phẩm	Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng có liên quan	Hàng quý

2	Cải cách thể chế				
2.1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023	Kế hoạch	Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng có liên quan	Trong tháng 2 năm 2023
2.2	Rà soát, tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung VBQPPL cho phù hợp	Báo cáo kết quả rà soát	Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng có liên quan	Thường xuyên trong năm
2.3	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023	Kế hoạch	Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng có liên quan	Năm 2023
3	Cải cách thủ tục hành chính				
3.1	Thực hiện rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính	Báo cáo	Phòng Hành chính quản trị	Các khoa, phòng có liên quan	Năm 2023
3.2	Khảo sát sự hài lòng của người bệnh và nhân viên y tế về chất lượng dịch vụ khám, chữa bệnh 95% trở lên.	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng Quản lý chất lượng	Các khoa, phòng có liên quan	Năm 2023
3.3	100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý, trả lời công khai trên Cổng thông tin 1022	100% phản ánh, kiến nghị và cập nhật kết quả trả lời trên Cổng thông tin 1022	Các khoa, phòng	Các khoa, phòng có liên quan	Khi có phát sinh
4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
4.1	Rà soát, sửa đổi bổ sung Quy chế làm việc của Bệnh viện cho phù hợp với thực tế	Quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ	Các khoa, phòng có liên quan	Năm 2023
4.2	Rà soát về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và biên chế của khoa, phòng để sắp xếp phù hợp, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn để không bị chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp	Quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ	Các khoa, phòng có liên quan	Năm 2023

5	Cải cách chế độ công vụ				
5.1	Công khai, minh bạch trong công tác tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại viên chức, người lao động theo vị trí việc làm đã được phê duyệt	Văn bản triển khai theo quy định	Phòng Tổ chức cán bộ	Các khoa, phòng có liên quan	Năm 2023
5.2	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ viên chức năm 2023	Kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ	Các khoa, phòng có liên quan	Năm 2023
5.3	Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thi hành công vụ tại Bệnh viện	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo	Phòng chức năng theo phân công	Các khoa, phòng có liên quan	-Kiểm tra thường xuyên trong năm 2023 - Báo cáo trong tháng 11 năm 2023
6	Cải cách tài chính công				
6.1	Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch	Quyết định	Phòng Tài chính kế toán	Các khoa, phòng có liên quan	Năm 2023
6.2	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại Bệnh viện	- Kế hoạch - Báo cáo	Phòng chức năng theo phân công	Các khoa, phòng có liên quan	Năm 2023
6.3	Thực hiện thanh toán thu, chi viện phí 100% hóa đơn điện tử	Báo cáo	Phòng Tài chính kế toán	Các khoa, phòng có liên quan	Năm 2023
7	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số				
7.1	Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại	Họp trực tuyến	Phòng chức năng theo phân công	Các khoa, phòng có liên quan	Năm 2023